

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №11 г.Лениногорска» муниципального образования  
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

Приказ  
№73

г.Лениногорск

от 01.09.2025г.

Об организации дополнительных платных  
образовательных услуг в 2025-2026 уч.г.

Руководствуясь пунктом 1 части 4 статьи 21 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании:

- Гражданского кодекса Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Уставом МБДОУ «Детский сад №11»;
- приложением к лицензии на право ведения образовательной деятельности (дополнительных образовательных программ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в ДОУ 2025-2026 уч.г., в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад №11».
2. Отношения, связанные с предоставлением услуг ДПО, осуществлять строго в соответствии с действующим законодательством, исключительно по воле родителей (законных представителей) воспитанников, посредством заключения договора об оказании платных образовательных услуг.
3. Назначить заведующую Нуриахметову Э. И. организатором дополнительных платных образовательных услуг (далее – услуг ДПО).
4. Назначить старшего воспитателя Лысенко М. В. координатором оказания услуг ДПО с обязанностями согласно Положения об оказании платных образовательных услуг.
5. Назначить педагогов дополнительного образования ответственными за непосредственное предоставление дополнительных платных образовательных услуг с обязанностями согласно Положения об оказании платных образовательных услуг.
6. Утвердить перечень-прейскурант услуг ДПО на 2025-2026 уч.г., назначить ответственных за их организацию и ведение документации, установить сроки предоставления услуг и учебный план оказания услуг ДПО.
7. Утвердить калькуляцию каждой образовательной услуги – расчет цены на оказание платной услуги.
8. Утвердить график-сетку занятий, штатное расписание и смету расходования внебюджетных средств на 2025-2026 уч.г.
9. Педагогам дополнительного образования оформить организационную документацию: - осуществить сбор заявлений родителей о предоставлении услуг ДПО, - учебный и тематический план, - список воспитанников, табель посещаемости.  
Срок: до 05.09.2025г. Ответственные: Лысенко М. В., руководители кружков.
10. Заведующей ДОУ, организатору услуг ДПО, оформить организационную документацию:
  - договоры с родителями на основании их личных заявлений,
  - трудовые договоры с работниками, участвующими в предоставлении услуг ДПО (педагогами дополнительного образования),
  - прочую документацию в соответствии с Положением.
  - контролировать выполнение учебного плана, прейскуранта услуг, штатного расписания.Срок: до 05.09.2025г. Ответственные: Нуриахметова Э. И.

11. Старшему воспитателю Лысенко М. В., координатору услуг ДПО,  
- проверить состояние оформления документации педагогов дополнительного образования в срок до 05.09.2025г.  
- взять под строгий контроль выполнение графика-сетки занятий, учебного плана. Срок: постоянно.
12. Оплату за оказание услуг ДПО производить строго через безналичный расчет на внебюджетный счет МБДОУ «Детский сад №11» на основании квитанций об оплате и перечня -прейскуранта. Срок: ежемесячно.  
Ответственные: руководители кружков.
13. Руководителям кружков предоставлять сведения об оплате за свой кружок заведующей ДОУ. Срок: ежемесячно до 26 числа.  
Ответственные: руководители кружков.
14. Установить педагогам дополнительного образования ежемесячную зарплату в размере 75% от месячного дохода его кружка на основании предоставленных квитанций. Оплату производить через централизованную бухгалтерию Управления образования по табелю оплаты дополнительных услуг на расчетную (зарплатную) банковскую карту.  
Срок: ежемесячно. Ответственный: Нуриахметова Э. И. Оставшуюся часть средств ежемесячно направлять в фонд развития ДОУ.
15. Запрещается педагогам дополнительного образования навязывать родителями услуги ДПО, оказывать дополнительные услуги в ущерб реализации ООП ДОУ.  
Строго следовать расписанию занятий услуг ДПО. Срок: постоянно.  
Ответственные: руководители кружков.
16. Запретить педагогам дополнительного образования оказывать услуги ДПО в свое рабочее время, поскольку они получают за это зарплату. В случае нарушения данного пункта педагог лишается предоставления оплаты труда за оказание дополнительной услуги в текущем месяце, что оформляется приказом заведующего. При повторном нарушении педагог лишается такого права до конца срока предоставления услуги ДПО. Срок: постоянно. Ответственные: руководители кружков.
17. Установить доплату заведующему ДОУ Нуриахметовой Э. И. в размере до 10% от фонда оплаты труда ежемесячно за организацию и ведение документации, за контроль, учет оплаты услуг родителями, контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ, соблюдением требований техники безопасности и санитарно – гигиенических правил и нормативов во время образовательного процесса.
18. Оформить «Книгу предложений по организации платных образовательных услуг», выдавать ее всем желающим, анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации платных услуг. Организовать анкетирование родителей для выявления уровня удовлетворенности родителей предоставлением услуг ДПО.  
Срок: до 05.09.2025г. Ответственные: Нуриахметова Э. И., Лысенко М. В.
19. Ознакомить под роспись и выдать на руки должностные инструкции и инструкции по охране труда педагогам дополнительного образования.  
Срок: на момент начала работы кружка.  
Ответственные: Нуриахметова Э. И., Лысенко М. В.
20. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий возложить на педагогов дополнительного образования.  
Срок: постоянно.  
Ответственные: руководители кружков.
21. Общее руководство и контроль за исполнением приказа остается за заведующим ДОУ.

Заведующий \_\_\_\_\_ /Нуриахметова Э.И./